

## Edda 5 ¿Cómo hablar en público?

Hablar en público no es función exclusiva de personas que brindan conferencias, sino que es una actividad que atañe a toda persona que está inmersa en la vida pública. También si es docente y, como tal, debe hablar frente a sus estudiantes, ofrecer talleres, brindar charlas, presentar un proyecto o defender una tesis, entre otras actividades que involucren estar en presencia de 1, 2 o inclusive 5 o más personas.

Durante estas actividades, piense:

¿Cómo se sintió?

¿Estaba nervioso?

¿Qué técnicas de comunicación utilizó?

Para contestar estas y otras interrogantes le brindamos una serie de consejos que le ayudarán a hacer de estar labor cotidiana de su profesión algo exitoso.



### Saga 1 Consejos para hablar en público

Para que su experiencia de hablar en pública sea más cómoda, provechosa y exitosa, tome en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Prepare una introducción, un comienzo perfecto garantiza el éxito de nuestro trabajo pues se garantiza así captar la atención del público.
- Lleve una serie de anotaciones de las ideas que se van a desarrollar.
- Practique su disertación unos días antes de brindarla; esto le dará seguridad. Si puede utilizar un público ficticio, será mucho mejor para eliminar los nervios.
- Respire profundamente, hable claro, con entusiasmo.
- Utilice todo el lenguaje gestual y corporal que pueda, pero sin abusar.
- Hable con buen volumen pero sin gritar.
- Asuma una mentalidad positiva; esto se proyectará al grupo. Así posibilitará el "enganche" necesario para tener el público expectante de lo que prosigue.

- Nunca empiece con un chiste pues si nadie se ríe será el fin de la disertación; por el contrario, tenga un esquema listo con el cual venderá sus ideas al público.
- Motívese antes de iniciar; es un buen ejercicio de meditación, interiorización y concentración.
- Beba té o café para aplacar los nervios.
- A la hora de la disertación, sea lo más natural posible y disfrute usted mismo de su trabajo.
- Sea sencillo, no trate de parecer un genio, no presuma estos son rasgos que percibe y rechaza de inmediato la audiencia lo que le hará perder la atención de los asistentes.
- Seleccione bien el material: procure que no esté saturado de imágenes o de mucho texto.
- Nunca lea la información: el público espera una explicación. Para ir a escuchar una lectura, mejor la hacen ellos mismos.
- Esté atento a las preguntas y anticipelas; esto ayudará a que sus respuestas sean fluidas y brindará al público la certeza de que usted es un buen conocedor de la temática.
- Investigue a la audiencia, pregunte sobre los diferentes profesionales que asistirán o los no profesionales, el rango de las edades, qué conocimiento tienen sobre la temática por tratar en la conferencia y otros datos que considere importantes como referencias del público.
- Procure visitar antes el sitio de la presentación; si no, puede tratar de llegar unas dos horas antes para verificar la iluminación, el sonido y el equipo tecnológico, entre otros.
- Lleve la presentación en todos los formatos que pueda: impreso, CD, DVD, dispositivo de almacenamiento, puntero láser, adaptadores y regleta.
- Para finalizar, ponga las reglas por seguir para tu disertación; por ejemplo, defina cuándo atenderá las consultas, si durante o al final; lo importante es tratar de evacuar todas las dudas que surjan con total respeto y amabilidad. Si va a definir otras reglas, procure que no sean muy rígidas pues podría ser mal visto por la audiencia.

#### Fuentes consultadas

*¿Cómo hablar en público?* (vídeo). Recuperado el 8 de mayo de 2010, de <http://www.youtube.com/watch?v=-buCNntHLuc>

*Hablar bien en público.* Recuperado el 4 de mayo de 2010, de <http://www.englishcom.com.mx/tips/hablarenpublico/como-hablar-bien-en-publico.html>